

STATUT

Gminnego Ośrodka Rekreacji „GOR” w Świerkłańcu

(pobrany ze strony <http://www.palackawalera.pl>)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Rekreacji „GOR” w Świerkłańcu zwany dalej „Zakładem” prowadzi działalność w oparciu o:

1. ustawę o samorządzie gminnym z 8.03.1990r. (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zmianami)
2. ustawę o gospodarce komunalnej z 20.12.1996r. (Dz.U. Nr 9 z 1997r., poz. 43 z późn. zmianami)
3. ustawę o finansach publicznych z 26.11.1998r. (Dz.U. Nr 15 z 2003r., poz. 148 z późn. zmianami), oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy a także
4. ustawę o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, z 2001r., poz. 733 z późn. zmianami),
5. ustawę o czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 132 z 1996r., poz. 622 z późn. zmianami).

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Świerklaniec działającą w formie zakładu budżetowego, prowadzącego gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zakład realizuje zadania własne Gminy o charakterze użyteczności publicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, których celem jest bieżące zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, utrzymanie gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 4

Zakład zarządza i administruje w imieniu Gminy przekazanych mu do prowadzenia statutowej działalności mieniem komunalnym a to:

Parkiem w Świerkłańcu wraz ze wszystkimi znajdującymi się tam obiektami i innymi budynkami, budowlami, urządzeniami, terenami zielonymi i rekreacyjno-wypoczynkowymi,

- obiektami nad Zalewem Nakło-Chechło , przejętymi na stan po dawnym Ośrodku Sportu i Rekreacji Nakło-Chechło,
- budynkami i obiektami komunalnymi,
- terenami zielonymi i cmentarzem komunalnym, oraz mieniem innych podmiotów przejętym do zarządzania i administrowania na podstawie stosownych umów lub innych aktów prawnych a w szczególności:
- terenem Lasów Państwowych położonych nad Zalewem Nakło-Chechło wynajmowanym przez Gminę.

§ 5

Sprawowanie zarządu i administrowanie obejmuje w szczególności:

- ustalanie techniczno-gospodarczych potrzeb Zakładu w przedmiocie utrzymania, modernizacji, rozbudowy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i form ich finansowania,
- wykonywanie inwestycji, remontów i bieżących napraw w zarządzanych obiektach oraz ich ochrona i zabezpieczenie,
- ustalanie kosztów utrzymania obiektów i urządzeń Zakładu i opracowywanie planów jego rozbudowy i modernizacji,
- ustalanie zasad użytkowania poszczególnych obiektów i nieruchomości zarządzanych i administrowanych przez Zakład,
- zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie objętym działalnością Zakładu, w tym udzielanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- egzekwowanie wymaganych należności czynszowych i innych opłat od osób zobowiązanych,
- składanie Wójtowi Gminy corocznych sprawozdań ze swej działalności oraz występowanie do Wójta Gminy z umotywowanymi wnioskami w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu.

§ 6

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy nie posiadającą osobowości prawnej, kierowaną przez Dyrektora.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie niniejszego Statutu oraz szczególnych pełnomocnictw udzielanych mu przez Wójta Gminy.
3. Organem uprawnionym do zatrudniania i zwalniania Dyrektora jest Wójt Gminy, będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym wobec Dyrektora.

§ 7

Siedzibą Zakładu jest Świerklaniec.

§ 8

Zakład może używać skróconej nazwy „GOR” Świerklaniec.

§ 9

Zakład ma prawo używać pieczęci firmowej o następującej treści:

Gminny Ośrodek Rekreacji
„GOR”
42-622 Świerklaniec ul. Parkowa 30.

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu

§ 10

1. Celem działania Zakładu jest realizacja całokształtu zadań własnych Gminy Świerklaniec o charakterze użyteczności publicznej, określonych w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym, obejmujących sprawy w zakresie:
 - utrzymania czystości i porządku,
 - gminnego budownictwa mieszkaniowego oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej a także obiektów administracyjnych,
 - rekreacji i wypoczynku , w tym także terenów rekreacyjnych,
 - zieleni gminnej i zadrzewień,
 - cmentarza komunalnego,
 - ochrony zabytków i zabytkowego drzewostanu na terenie Parku Świerklanieckiego.
2. Zakład realizuje powierzone mu zadania, o których wyżej mowa poprzez świadczenie ogólnie dostępnych usług służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb ludności.

§ 11

1. W zakresie usług komunalnych Zakład zarządza i administruje nieruchomościami Gminy zabudowanymi budynkami mieszkalnymi i użytkowymi oraz obiektami administracyjnymi i użyteczności publicznej. Zakład może przejąć także nieruchomości innych osób przekazane Gminie w zarząd.
2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
 - utrzymanie budynków i obiektów komunalnych w należytym stanie,
 - oraz zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych,
 - wykonywanie napraw i remontów,
 - utrzymanie czystości i porządku wewnątrz budynków i wokół posesji,
 - zawieranie, zmiana i rozwiązywanie umów na dostawę energii elektrycznej i gazu, wywóz nieczystości stałych oraz wykonywanie usług konserwatorskich, porządkowych i innych.
 - zawieranie, zmiana i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji budynków, obiektów i lokali oraz ewidencji zamieszkałych tam osób,
 - zawiadamianie o stawkach czynszu i innych opłat, naliczanie i egzekwowanie wymaganych należności,
 - dochodzenie w postępowaniu sądowym zaległości z tytułu najmu, inicjowanie postępowań o eksmisję,
 - powiadamianie odpowiednich organów i służb o zaistniałych naruszeniach porządku,
 - zawieranie umów na zakup energii elektrycznej i gazowej oraz eksploatacji sieci elektrycznej oraz usług komunalnych.

§ 12

Zadania w zakresie rekreacji i wypoczynku, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych Zakład realizuje poprzez:

- propagowanie, organizowanie lub nadzorowanie wszelkich ogólnie dostępnych imprez rekreacyjno-wypoczynkowych odbywających się na jego terenie,
- zapewnienie całorocznej bazy hotelowo-gastronomicznej na terenie Parku oraz sezonowo bazy turystycznej nad Zalewem Nakło-Chechło,
- świadczenie usług hotelowo – gastronomicznych,
- wykazywanie szczególnej dbałości o zabytkowy Park i inne tereny zielone znajdujące się w jego władaniu, polegające m.in. na prowadzeniu prawidłowej gospodarki drewnem, specjalistycznej pielęgnacji drzew i uzupełnianiu drzewostanu Parku poprzez zadrzewianie,
- stała współpraca z Nadleśnictwem Świerklaniec, Ligą Ochrony Przyrody i Strażą Leśną,

- stała współpraca i nadzór wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie utrzymania zabytkowego Parku, Hotelu „Pałac Kawalera” oraz zachowanych założeń pałacowo-parkowych po dawnym Pałacu tzw. „Małym Wersalu”,
- utrzymanie dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych, alejek i innych komunikacyjnych ciągów spacerowych w Parku i nad Zalewem,
- utrzymanie porządku i czystości w zarządzanych obiektach i uzyskanie wszelkich wymaganych dopuszczeń do użytku publicznego,
- upowszechnianie wiedzy o historii zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego,
- organizowanie imprez kulturalnych jak plenery malarskie, wernisaże, kameralne koncerty muzyczne, oświatowych jak szkolenia, narady, sympozja itp.
- organizowanie płatnych imprez rozrywkowych ogólnie dostępnych oraz ograniczonych imprez okolicznościowych na zlecenie osób trzecich .

§ 13

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy obejmuje prace porządkowe a w tym:

- organizowanie akcji wywozu odpadów wielkogabarytowych
- opróżnianie koszy ulicznych
- wywóz segregowanych przez mieszkańców surowców wtórnych
- oczyszczanie ulic
- inne prace zlecane.

§ 14

Utrzymanie gminnych terenów zielonych obejmuje:

1. Na terenie Parku Świerklanieckiego:
 - pielęgnację drzewostanu,
 - wycinę suchych drzew, usuwanie wiatrołomów, odrostów,
 - koszenie traw,
 - sadzenie drzew i krzewów,
2. Prace zlecane doraźnie przez Gminę.

§ 15

Zakład zarządza i administruje cmentarzem komunalnym znajdującym się na terenie Gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16

Szczegółowe zakresy zadań oraz zasady i warunki ich realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Zakładu określa regulamin organizacyjny.

Rozdział III

Kierownictwo i organizacja wewnętrzna

§ 17

Zakładem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi pełną odpowiedzialność za funkcjonowanie Zakładu.

§ 18

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu a w szczególności rodzaj, zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki wzajemnej współpracy, stosunki zależności, liczba etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych, tryb nadzoru i kontroli oraz rodzaj i zakres odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa Regulamin Organizacyjny.
2. Integralną częścią Regulaminu jest Schemat Organizacyjny Zakładu, który w sposób graficzny przedstawia jego strukturę organizacyjną.
3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa Regulamin Wynagrodzeń.
4. Regulamin Organizacyjny tak jak i Regulamin Wynagradzania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 19

Zakład jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 KP a Dyrektor jako organ kierujący tą jednostką wykonuje z mocy ustawy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 20

Dyrektor zatrudnia pracowników niezbędnych do należytego funkcjonowania Zakładu w ramach posiadanych środków finansowych i zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Do obowiązków Dyrektora należy reprezentowanie Zakładu w stosunkach zewnętrznych i kierowanie jego działalnością zgodnie z uchwałami Rady Gminy i zaleceniami Wójta Gminy oraz obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji powierzonych zadań.

§ 22

Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności przestrzeganie obowiązujących przepisów finansowych, podatkowych i innych ogólnych, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, zasad gospodarki magazynowej i obiegu dokumentacji finansowo-księgowej, windykacja należności, współdziałanie z Dyrektorem Zakładu w sprawach majątkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i dokumentów ZUS.

§ 23

Obowiązki pracowników określa obowiązujący w Zakładzie Regulamin Pracy wydany w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 24

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie zakładu budżetowego, należąca do sektora samorządowego finansów publicznych i prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie cyt. na wstępie ustawy o finansach publicznych.

§ 25

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

§ 26

1. Zakład pokrywa wydatki na realizację zadań statutowych z wpływów pochodzących z:
 - działalności hotelowo-gastronomicznej,
 - organizacji imprez,
 - sprzedaży usług komunalnych,
 - najmu,
 - pobierania opłat uchwalanych przez Radę Gminy,
 - dotacji budżetowych,
 - darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
2. Zakład posiada własne konto bankowe.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 27

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Gminy Świerklaniec.